



# Statut Szkoły Języka Polskiego im. św. Jana Pawła II w New Britain



## ARTYKUŁ I – NAZWA I STATUS

### PARAGRAF 1

Organizacja nosi nazwę *Polish Language School Inc.* lub Szkoła Języka Polskiego im. św. Jana Pawła II w New Britain, Connecticut (niżej nazywana także "Szkołą").

### PARAGRAF 2

Szkoła Języka Polskiego im. Jana Pawła II jest niezależną, niedochodową organizacją edukacyjną założoną zgodnie z wymaganiami praw stanu Connecticut w 1960 roku.

### PARAGRAF 3

- a) Poprzednie poprawki do statutu zostały wniesione w latach 1976, 1994, 2003 i 2006, 2012, 2015, 2016.
- b) Propozycje zmian statutowych muszą być zatwierdzone przez Zarząd i przez Radę Pedagogiczną  $\frac{3}{4}$  większością głosów każdego organu. Proponowane zmiany zatwierdza lub odrzuca następane Walne Zgromadzenie.

## ARTYKUŁ II - CEL, TEREN DZIAŁANIA, FUNDUSZE

### PARAGRAF 1: CEL

Celem Szkoły Języka Polskiego jest nauczanie dzieci i młodzieży języka polskiego, zapoznanie ich z kulturą, historią i obyczajami polskimi jak również zachowanie i rozwijanie wśród młodzieży polonijnej poczucia dumy z kraju swojego pochodzenia. Szkoła Języka Polskiego im. Jana Pawła II osiąga ten cel przez:

- a) Utrzymanie wymiernego standardu nauczania w oparciu o program opracowany przez Centralę Polskich Szkół Dostosowanych w Ameryce
- b) Prowadzenie zajęć szkolnych raz w tygodniu w soboty od września do czerwca
- c) Utrzymywanie współpracy z innymi polskimi organizacjami typu patriotycznego, religijnego, szkolnego itp.



# **Statut Szkoły Języka Polskiego**

## **im. św. Jana Pawła II**

### **w New Britain**



- d) Urządzanie i uczestnictwo w imprezach patriotyczno - narodowych.

#### **PARAGRAF 2: TEREN DZIAŁANIA**

Szkoła Języka Polskiego im. Św. Jana Pawła II-go działa na terenie miasta New Britain i okolic. Szkoła jest jednostką otwartą dla wszystkich zainteresowanych językiem polskim i polską kulturą.

#### **PARAGRAF 3: FUNDUSZE**

Fundusze potrzebne do realizowania swoich zadań, Zarząd Szkoły Języka Polskiego pozyskuje:

- a) Z opłat za Szkołę
- b) Z imprez urządzanych na ten cel
- c) Z dobrowolnych dotacji
- d) Z innych legalnych źródeł.

## **ARTYKUŁ III - STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY**

#### **PARAGRAF 1: CZŁONKOWIE SZKOŁY**

Członkami szkoły są rodzice dzieci uczęszczających do szkoły, nauczyciele i inne osoby popierające cele szkoły. Członkowie dzielą się na członków zwyczajnych i członków honorowych.

- a) Członkami zwyczajnymi są rodzice lub opiekunowie dzieci niepełnoletnich uczęszczających do Szkoły (przy głosowaniu maksymalnie jeden głos na rodzinę), pełnoletni uczniowie Szkoły (ci którzy ukończyli 18 lat), i Rada Pedagogiczna.
- b) Członkami honorowymi są osoby popierające cele Szkoły. O zaliczeniu w poczet członków honorowych decyduje Zarząd większością głosów obecnych na danym zebraniu.
- c) Honorowi Członkowie Szkoły mogą też stać się Honorowymi Członkami Zarządu (patrz Artykuł IV Paragraf 5 punkt f), jeżeli takowy tytuł jest nadany na Walnym Zgromadzeniu Zwyczajnym po uprzednim zatwierdzeniu przez Zarząd Szkoły.



**Statut Szkoły Języka Polskiego**  
**im. św. Jana Pawła II**  
**w New Britain**



## ARTYKUŁ IV - WŁADZE SZKOŁY

### PARAGRAF 1: WŁADZE SZKOŁY DZIELĄ SIĘ NA:

- a) Władze Naczelne
- b) Władze Wykonawcze.

### PARAGRAF 2: WŁADZE NACZELNE

- a) Naczelną Władzą Szkoły jest Walne Zgromadzenie Członków Szkoły (niżej Walne Zgromadzenie).
- b) Wszystkie uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych Członków.
- c) Porządek obrad oraz inne reguły Walnego Zgromadzenia zawarte są w Załączniku #1.
- d) Walne Zgromadzenie zbiera się w celu wyborczym do końca czerwca każdego roku i dokonuje następujących czynności:
  - i. Wyboru Prezydium nowego Zarządu
  - ii. Wyboru nowej Komisji Rewizyjnej
  - iii. Zatwierdzenia zmian statutowych.
- e) Walne Zgromadzenie zbiera się w celu sprawozdawczym do końca września każdego roku i dokonuje następujących czynności:
  - i. Wysłuchania sprawozdań z rocznej działalności Zarządu
  - ii. Wysłuchania rocznego sprawozdania Komisji Rewizyjnej
  - iii. Udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi
  - iv. Zatwierdzenia zmian statutowych
  - v. Przedstawienia wytycznych dla nowego Zarządu.

### PARAGRAF 3: ZGROMADZENIE NADZWYCZAJNE

- a) Zgromadzenie Nadzwyczajne może być zwołane przez



**Statut Szkoły Języka Polskiego**  
**im. św. Jana Pawła II**  
**w New Britain**



- i. Prezydium Zarządu
  - ii. albo 1/2 członków Zarządu,
  - iii. albo 1/2 członków Rady Pedagogicznej
- poprzez wniosek pisemny w którym są wyszczególnione cele jego zwołania.
- b) Na Zgromadzeniu Nadzwyczajnym są omawiane wyłącznie sprawy wymienione we wniosku.
  - c) Zgromadzenie Nadzwyczajne musi odbyć się do 4 tygodni od daty zgłoszenia wniosku.
  - d) Porządek obrad oraz inne reguły Zgromadzenia Nadzwyczajnego zawarte są w Załączniku #2.

#### PARAGRAF 4: WŁADZE WYKONAWCZE

Władze wykonawczą sprawują:

- a) Zarząd
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Komisja Rewizyjna
- d) Sąd Koleżeński (wybrany w razie potrzeby).

#### PARAGRAF 5: ZARZĄD SZKOŁY

Zarząd jest podstawową jednostką wykonawczą organizacji, której głównym celem jest zarządzanie administracyjną i gospodarczą działalnością Szkoły. W skład Zarządu wchodzi:

- a) Prezydium wybrane przez Walne Zgromadzenie
- b) Dyrektor Szkoły i Zastępca Dyrektora Szkoły
- c) Inspektor Bezpieczeństwa i Koordynator ds. Administracji
- d) Komitety Zwyczajne ukonstytuowane na pierwszym posiedzeniu Zarządu we wrześniu: Nagród i Prezentów (Załącznik #3), Statutowy (Załącznik #5), Wycieczkowy (Załącznik #6), Doradczy-Pomocy Przy Akademiach (Załącznik #7), Budżetowy (Załącznik #8), Reprezentacyjny (Załącznik #9), Prasowy (Załącznik #10), ds. Wsparcia Funduszeowego



**Statut Szkoły Języka Polskiego**  
**im. św. Jana Pawła II**  
**w New Britain**



(Załącznik #11). Jeżeli Prezydium Zarządu zdecyduje, że któryś z komitetów nie jest konieczny w danym roku, takowy komitet nie jest konstituowany

- e) Komitety Nadzwyczajne powoływane są na okres tymczasowy w celu wykonania określonego zadania
- f) Honorowi Członkowie Zarządu
- g) Inni Członkowie Szkoły, którzy pisemnie zadeklarowali chęć pomocy podczas Walnego Zgromadzenia.

Rodziny członków Zarządu są zwolnione z obowiązku odpracowania jednego dyżuru podczas roku szkolnego. Szczegółowy Regulamin Zarządu jest zawarty w Załączniku #12.

#### PARAGRAF 6: POSIEDZENIA ZARZĄDU

- a) Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej osiem razy podczas roku szkolnego w terminach uzgodnionych przez Członków Zarządu.
- b) Sekretarz Zarządu informuje, poprzez pocztę elektroniczną, o dacie posiedzenia co najmniej tydzień przed planowanym spotkaniem.
- c) W sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowych decyzji, wymóg punktu b) może być pominięty.
- d) Prezes Zarządu przesyła pocztą elektroniczną planowaną agendę decyzji i dyskusji co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
- e) Posiedzeniom Zarządu przewodzi Prezes Zarządu.
- f) Przewodniczący Komitetów Zwyczajnych i Nadzwyczajnych zdają sprawozdania ze swojej działalności.
- g) Każdy Członek Szkoły może wystąpić z prośbą o uczestnictwo w posiedzeniach Zarządu poprzez wniosek wystosowany do Prezydium Zarządu. Jeżeli takowy wniosek jest zatwierdzony, uczestnictwo odbywa się bez prawa głosu.



**Statut Szkoły Języka Polskiego**  
**im. św. Jana Pawła II**  
**w New Britain**



**PARAGRAF 7: PREZYDIUM ZARZĄDU**

- a) W skład Prezydium Zarządu, wybieranego przez Walne Zgromadzenie, wchodzi: Prezes (Załącznik #13), Wice-Prezes ds. Funkcjonowania Szkoły (Załącznik #14), Wiceprezes ds. Zewnętrznych (Załącznik #26), Sekretarz (Załącznik #16), Skarbnik (Załącznik #17), Księgowy (Załącznik #18) oraz Kierownik ds. Podręczników (Załącznik #4), Kierownik ds. Medialnych (Załącznik #29).
- b) Dzieci Członków Prezydium Zarządu uczęszczające do Szkoły są zwolnione z opłat czesnego za Szkołę.
- c) Jeden z Członków Prezydium w danym roku powinien posiadać adres zamieszkania na terenie miasta New Britain.
- d) W wypadku złożenia rezygnacji któregoś członka Prezydium Zarządu z pełnionej funkcji, lub w wypadku odwołania członka Prezydium w związku z nieprzestrzeganiem Regulaminu Zarządu (Załącznik 12), Zarząd wybiera, większością głosów, następcę rezygnującego lub odwołanego członka Prezydium.
- e) Członkowie Prezydium są rotacyjnie odpowiedzialni za odbieranie telefonu szkolnego.

**PARAGRAF 8: PREZES ZARZĄDU**

- a) Prezes Zarządu Szkoły jest głównym zarządzającym administracyjno-gospodarczą działalnością Szkoły.
- b) Szczegółowy opis obowiązków Prezesa Zarządu jest zawarty w Załączniku #13.
- c) Prezesa Zarządu wybiera Walne Zgromadzenie z puli nominowanych kandydatów.
- d) Kandydaci na stanowisko Prezesa powinni mieć co najmniej dwuletni staż jako Członkowie Zarządu.

**PARAGRAF 9: RADA PEDAGOGICZNA**

- a) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, który realizuje cele edukacyjne Szkoły.
- b) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
- c) Dyrektor Szkoły przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
- d) Szczegóły funkcjonowania Rady Pedagogicznej są zawarte w Załączniku #23.
- e) Za dzieci członków Rady Pedagogicznej uczęszczające do Szkoły wnoszona jest opłata ½ należnego czesnego.



**Statut Szkoły Języka Polskiego**  
**im. św. Jana Pawła II**  
**w New Britain**



**PARAGRAF 10: DYREKTOR SZKOŁY**

- a) Najwyższą władzą Szkoły w zakresie działalności pedagogicznej oraz programu nauczania jest Dyrektor, wspierany w swojej działalności przez Radę Pedagogiczną oraz Zarząd.
- b) Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz, przełożonym wszystkich nauczycieli oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
- c) Dyrektor Szkoły ustala i przedstawia do zatwierdzenia przez Zarząd:
  - i. Program oceny pracy kadry nauczycielskiej
  - ii. Strategię rozwoju Szkoły.
- d) Dyrektor zatrudniany jest na kadencję trwającą dwa lata, odnawialną trzykrotnie (razem 8 lat).
- e) Nadzwyczajny Komitet Wyboru Dyrektora Szkoły (Załącznik #21), zwołany 4 miesiące przed końcem kadencji obecnego Dyrektora, odnawia kadencję obecnego Dyrektora lub wybiera nowego Dyrektora Szkoły.
- f) Podczas trwania kadencji, Dyrektor może być odwołany ze stanowiska na podstawie udokumentowanych uchybień w pełnieniu swoich obowiązków. Dyrektora odwołują Zarząd oraz Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym co najmniej 2/3 głosów członków obecnych na posiedzeniu zebnanym w tej sprawie.
- g) Inne szczegóły obowiązków Dyrektora Szkoły zawarte są w Załączniku #19.

**PARAGRAF 11: KOMISJA REWIZYJNA**

W skład Komisji Rewizyjnej, wybranej na Walnym Zgromadzeniu, wchodzi przewodniczący i dwóch członków. Do obowiązków Komisji należy:

- a) Kontrola gospodarki finansowej przez przeprowadzenie przynajmniej dwa razy w roku rewizji ksiąg kasowych i dowodów materialnych (rachunki, kwity, rejestracje uczniów itp.)
- b) Przedstawienie wyników kontroli Zarządowi



**Statut Szkoły Języka Polskiego**  
**im. św. Jana Pawła II**  
**w New Britain**



- c) Kontrolowanie wszystkich imprez o charakterze dochodowym jak również, wycieczek, bankietów i innych imprez organizowanych przez Szkołę
- d) Sprawdzanie Księgi Własności Szkoły
- e) Stawianie wniosku o udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi
- f) Uczestniczenie w zebraniach Zarządu z głosem doradczym.

**PARAGRAF 12: SĄD KOLEŻEŃSKI**

- a) Sąd Koleżeński składa się z przewodniczącego i dwóch członków wybranych przez Zarząd.
- b) Obowiązkiem Sądu Koleżeńskiego jest przebadanie spornej sprawy i opracowanie wniosku o sposobie rozstrzygnięcia sporu.
- c) Wniosek ten jest przedstawiony do głosowania podczas posiedzenia Zarządu.

**PARAGRAF 13: BIURO ADMINISTRACJI**

- a) Biuro Administracji Szkoły składa się z: Koordynatora ds. Administracji (Załącznik #22), Inspektora Bezpieczeństwa (Załącznik #27), Parkingowego (Załącznik #28)
  - a) Koordynator ds. Administracji Szkoły koordynuje funkcje administracyjne Szkoły podczas nauczania (głównie w soboty).
  - b) Inspektor Bezpieczeństwa Szkoły jest główną osobą wykonawczą w sprawach bezpieczeństwa.
  - c) Parkingowy jest odpowiedzialny głównie za organizowanie i kierowanie ruchem na parkingach Szkoły.
  - d) Za dzieci pracowników Biura Administracji, uczęszczających do Szkoły wnoszona jest opłata ½ należnego czesnego.

## **ARTYKUŁ V - PODSTAWOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**





# Statut Szkoły Języka Polskiego

im. św. Jana Pawła II

w New Britain



## PARAGRAF 1: ODDZIAŁ

- a) Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.
- b) Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25. Zalecana liczba to 20.
- c) Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 13.

## PARAGRAF 2: NAUCZYCIEL

- a) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- b) W szkole zatrudnia się nauczycieli na podstawie odnawialnej umowy na jeden rok szkolny. Zasady zatrudnienia nauczycieli określa Załącznik #24.

## PARAGRAF 3: UCZEŃ

- a) Uczniami są osoby zapisane do Szkoły i za które była uiszczona należna opłata czesnego.
- b) Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Ucznia Szkoły Języka Polskiego, zawartego z Załączniku #15.

## PARAGRAF 4: SYSTEM OCENIANIA

- a) Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu wartościowanie postępów i osiągnięć ucznia. Obowiązuje następująca skala ocen:
  - i. z przedmiotów: 1, 2, 3, 4, 5, 6
  - ii. z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, odpowiednie, nieodpowiednie.
- b) W końcu pierwszego semestru ustala się ocenę śródroczną
  - i. w klasach I – III jest to jedna ocena z języka polskiego z wyszczególnieniem oceny za:
    - a. Pisanie
    - b. Czytanie
    - c. Mówienie



**Statut Szkoły Języka Polskiego**  
**im. św. Jana Pawła II**  
**w New Britain**



- ii. w klasach IV – XI są to oceny z języka polskiego z wyszczególnieniem
  - a. Mówienie
  - b. Czytanie
  - c. Pisanie
  - d. Geografia
  - e. Historia
- c) Na koniec drugiego semestru ustala się ocenę końcową, która jest średnią ocen za pierwsze i drugie półrocze.
- d) Załącznik #25 zawiera inne szczegóły Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

**PARAGRAF 5: ZAJĘCIA POZA TERENEM SZKOŁY**

- a) Podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek, uczniów znajduje się pod opieką nauczyciela i/lub kierownika-organizatora wycieczki.
- b) Na udział w wycieczce ucznia, kierownik-organizator musi uzyskać zgodę jego rodziców.
- c) Wszystkie wycieczki i imprezy tego typu wymagają wypełnienia *Karty Wycieczki*.
- d) Inne reguły wycieczek szkolnych są określone w Załączniku #6.

**PARAGRAF 6: KONSULTACJE Z RODZICAMI**

- a) Podczas trwania roku szkolnego, organizowane są wywiadówki dla rodziców (patrz Załącznik #25).
- b) Raz w roku organizowane jest spotkanie rodziców z Zarządem i Radą Pedagogiczną na temat funkcjonowania Szkoły.
- c) Spotkanie, o którym mowa w punkcie b) może odbyć się w tym samym czasie, co jedno dorocznych spotkań Rady Pedagogicznej z Zarządem.

**PARAGRAF 7: WYCIECZKA DO POLSKI DLA KLAS SIÓDMYCH I ÓSMYCH**

- a) Jeżeli jest wystarczające zainteresowanie wśród rodziców, Szkoła pomaga w organizowaniu raz na dwa lata wycieczki do Polski dla klas siódmych i ósmych w okresie wakacji letnich.



## Statut Szkoły Języka Polskiego

im. św. Jana Pawła II

w New Britain



- b) Wice-Prezes Zarządu sonduje opinie rodziców, zawiązuje Grupę Organizacyjną Wycieczki do Polski do końca października roku poprzedzającego wyjazd, i wybiera organizatora lub organizatorów wycieczki.
- c) Absolutne pierwszeństwo udziału w wycieczce mają uczniowie klas siódmych i ósmych, względnie uczniowie liceum lub niedawni absolwenci Szkoły, którzy wcześniej nie brali udziału w wycieczce.
- d) Uczniowie klas młodszych mogą wziąć udział w wycieczce, jeżeli pozwoli na to Regulamin Grupy Organizacyjnej Wycieczki do Polski.
- e) W wycieczce biorą udział jako opiekunowie nauczyciele i/lub rodzice dzieci wyjeżdżających na wycieczkę. Jeżeli liczba chętnych opiekunów jest większa od wymaganej, pierwszeństwo mają rodzice, którzy są członkami Zarządu.
- f) Regulamin Grupy Organizacyjnej Wycieczki do Polski jest określany każdorazowo dla poszczególnej wycieczki przez członków związanej Grupy. Takowy Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

## ARTYKUŁ VI - MAJĄTEK SZKOŁY

### PARAGRAF 1

Majątek Szkoły służy do realizowania celów i zadań Szkoły. Majątek Szkoły stanowią:

- a) Fundusze ulokowane na kontach bankowych, względnie u Księgowego (gotówka konieczna na bieżące wydatki).
- b) Podręczniki i inne pomoce dydaktyczne.
- c) Przedmioty zawarte w Księdze Własności Szkoły.

## ARTYKUŁ VII - LIKWIDACJA ZARZĄDU I SZKOŁY

### PARAGRAF 1

W wypadku wszczęcia procesu likwidacji Zarządu i Szkoły, Prezydium Zarządu zwołuje:



**Statut Szkoły Języka Polskiego**  
**im. św. Jana Pawła II**  
**w New Britain**



- a) Specjalne posiedzenie Zarządu celem dokładnego poinformowania wszystkich rodziców i nauczycieli o zaistniałej sytuacji
- b) Nadzwyczajne Zgromadzenie Członków Szkoły w celu podjęcia ostatecznej decyzji o likwidacji i o przeznaczeniu majątku Szkoły.

Wszystkie decyzje związane ze sprawą likwidacji muszą być podjęte większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej ponad 50% aktualnych członków Zarządu i ponad 50% członków Rady Pedagogicznej.

**PARAGRAF 2**

Majątek Szkoły nie może być wykorzystany na cele niezgodne ze Statutem Szkoły Języka Polskiego im. Św. Jana Pawła II i w razie rozwiązania tej organizacji powinien być przeznaczony dla polonijnych organizacji młodzieżowych.