

Zasady Dyżuru Rodziców



Dyżur rozpoczyna się punktualnie o 8:15.

Każdy rodzic dyżurny jest zobowiązany przez cały czas dyżuru do noszenia w widoczny sposób plakietki identyfikacyjnej którą dostaje w biurze szkoły gdy potwierdzi zaznajomienie się z zasadami dyżuru.

W razie pożaru prosimy nie dyrygować ruchem ewakuacyjnym za który odpowiedzialni są nauczyciele.

- Dyżurujący jest zobowiązany do przestrzegania porządku i zasad bezpieczeństwa w wyznaczonej strefie.
- Prosimy o dopinowanie by przed rozpoczęciem zajęć dzieci nie biegały po korytarzach i klatkach schodowych.
- Kategoriecznie zabronione jest spacerowanie uczniów podczas zajęć lekcyjnych. Każde opuszczenie klasy przez ucznia musi być pisemnie potwierdzone zgodą nauczyciela na specjalnie przygotowanych drukach.
- Proszę zwracać uwagę na ubiór i obuwie dzieci. Używanie w szkole butów z kółkami, deskorolek, lub innego obuwia stwarzającego zagrożenie w bezpiecznym poruszaniu się po szkole jest zabronione.
- Proszę zwracać uwagę na uczniów wychodzących do łazienki aby do niej dotarli i z niej powrócili. Zabronione jest gromadzenie się w łazienkach. Zabrania się zaśmiecania lub rozlewania napojów w klasach, jak również na korytarzach.
- W przypadku opuszczenia klasy przez uczniów i nauczyciela, proszę zwracać uwagę aby wszyscy uczniowie opuścili klasę udając się na przerwę. Szczególną uwagę proszę zwracać na mienie szkoły, tj. komputery, pomoce naukowe, wystrój klas, dekoracje, książki, by nie były niszczone przez naszych uczniów.
- W przypadku opuszczenia klasy przez nauczyciela, lub gdy on o to poprosi, proszę o podejście do klasy i monitorowanie porządku w klasie.
- Ubikacje podczas przerw powinny być kontrolowane i monitorowane gdyż są one największą pokusą do zbiorowisk i rozrób. W chwili podejrzenia lub zauważenia nieprawidłowości w zachowaniu uczniów proszę niezwłocznie powiadomić stałych dyżurujących, zarząd, lub dyrekcję szkoły.
- Wcześniejsze odbieranie dzieci ze szkoły powinno się odbywać przez rodzica lub opiekuna bezpośrednio z klasy, za pokwitowaniem wystawionym w biurze szkolnym. Zadaniem osoby dyżurującej jest sprawdzenie posiadania takiego pokwitowania, pokierowania rodzica do kancelarii szkolnej w przypadku braku pokwitowania, jak również dopilnowanie by dzieci samowolnie nie opuszczały zajęć, i oczekiwały na rodziców w korytarzu lub przed szkołą.

Po sprawdzeniu porządku w klasie, z chwilą gdy nauczyciele sprowadzą klasy do rozesłania rodzic dyżurny oddaje plakietkę identyfikacyjną i grafik dyżurów w biurze szkoły. Pracownik biura wypisuje rodzica.

Dyżur kończy się o 12:45 z chwilą wypisania z dyżuru przez personel biurowy szkoły.

Grafik dyżurów

- Z chwilą stawienia się na dyżur każdy rodzic dyżurny dostaje grafik z rozpisany planem gdzie i kiedy należy przebywać.
- Prosimy o monitorowanie przydzielonych klas w czasie przerwy śniadaniowej uczniów, która jest także przerwą dla nauczyciela.
- Przed tymi przerwami i po nich prosimy o monitorowanie wyznaczonych korytarzy.
- Na koniec dyżuru rodzic jest odpowiedzialny za pomoc w wystawieniu krzeseł na stoły (dzieci w młodszych klasach nie są w stanie tego zrobić) i pomoc nauczycielowi w sprawdzeniu porządku w klasie.