



POLISH LANGUAGE SCHOOL, INC.
Szkoła Języka Polskiego im. Jana Pawła II

P.O. BOX 2221 New Britain, CT 06050-2221

szkolajp.com

Dyżury Szkolne

Kontynuując rozpoczętą 3 lata temu akcję dyżurów szkolnych, pragniemy przypomnieć, że każdy rodzic jest zobowiązany do odpracowania 4 godzin społecznych lub jednorazowego uiszczenia \$30. W biurze szkolnym znajduje się książka gdzie można dokonać zapisu na dowolnie wybrany termin, lub też dokonać wpłaty. Ilość miejsc dyżurujących na każdą sobotę jest ograniczona, dlatego też wpisów dokonujemy na zasadzie " Kto pierwszy ten lepszy".

W związku z przeniesieniem Szkoły Języka Polskiego do New Britain High School, w tym roku będziemy potrzebowali większej ilości rodziców do pomocy w kontrolowaniu porządku podczas zajęć szkolnych niż w latach poprzednich. Jeżeli ilość rodziców zaangażowanych w dyżurach nie będzie wystarczająca, w przyszłym roku będziemy zmuszeni podnieść opłatę za dyżury. Wszystkie osoby dyżurujące są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem dyżurów i ściśłego jego przestrzeania.

Regulamin

Dyżur rozpoczyna się o godzinie 8:15 zameldowaniem w biurze szkolnym i podpisaniem listy obecności.

W interesie każdego rodzica dyżurującego leży to, by pamiętać o terminie wybranego dyżuru. W wyniku zaistniałych komplikacji i nieobecności na dyżurze, dyżurujący jest zobowiązany do znalezienia zastępstwa i zgłoszenia zmiany pod numerem 860-967-6558.

Dyżuru może dokonać tylko osoba, która ukończyła 21 lat.

W przypadku odwołania zajęć szkolnych z powodów technicznych lub atmosferycznych, osoba dyżurująca jest zobowiązana do przeniesienia dyżuru na inny termin lub uiszczenia opłaty. Informacje o odwołaniu zajęć będą dostępne na naszej stronie internetowej www.szkolajp.com

Podczas dyżuru, osoba dyżurująca nie może opuścić budynku szkolnego. Jeżeli dyżurująca/y opuści budynek, dyżur zostanie unieważniony.

Termin wpłaty pieniężnej za dyżur upływa 16-go maja. Opłaty można dokonać w biurze szkolnym zarządu lub wysyłając czek na adres szkoły z dopiskiem „dyżur”

Rodzice dokonawszy opłaty za dyżur, muszą posiadać potwierdzenie wpłaty.

Dzieciom, których rodzice nie wywiążą się z obowiązku dyżuru, będą wstrzymane świadectwa.

Podjmując się dyżuru, macie państwo pełnomocnictwo zarządu i dyrekcji szkoły w wyegzekwowaniu dyscypliny i porządku podczas zajęć. Wszelkie nieprawidłowości, niewłaściwe zachowania, huligaństwo, proszę zgłaszać do dyrekcji szkoły lub zarządu.

Zasady Dyżuru

- Dyżur rozpoczyna się punktualnie o 8:15.
- Dyżurujący jest zobowiązany do przestrzegania porządku i zasad bezpieczeństwa w wyznaczonej strefie.
- Prosimy o dopilnowanie by przed rozpoczęciem zajęć dzieci nie biegały po korytarzach i klatkach schodowych.
- Kategoriecznie zabronione jest spacerowanie uczniów podczas zajęć lekcyjnych. Każde opuszczenie klasy przez ucznia musi być pisemnie potwierdzone zgodą nauczyciela na specjalnie przygotowanych drukach.
- Proszę zwracać uwagę na ubiór i obuwie dzieci. Niedopuszczalne są do użytku w szkole buty z kółkami, deskorolki, lub inne obuwie stwarzające zagrożenie w bezpiecznym poruszaniu się po szkole.
- Proszę zwracać uwagę na uczniów wychodzących do łazienki aby do niej dotarli i z niej powrócili. Zabronione jest gromadzenie się w łazienkach pod żadnym pozorem.
- Zabrania się zaśmiecania lub rozlewania napojów w klasach, jak również na korytarzach.
- W przypadku opuszczenia klasy przez uczniów i nauczyciela, proszę zwracać uwagę by wszyscy uczniowie opuścili klasę udając się na przerwę.
- Szczególną uwagę proszę zwracać na mienie szkoły, tj. komputery, pomoce naukowe, wystrój klas, dekoracje, by nie były niszczone przez naszych uczniów.
- W przypadku opuszczenia klasy przez nauczyciela, proszę o podejście do klasy i monitorowanie porządku w klasie.
- Ubikacje podczas przerw powinny być kontrolowane i monitorowane gdyż są one największą pokusą do zbiorowisk i rozrób. W chwili podejrzenia lub zauważenia nieprawidłowości w zachowaniu uczniów proszę niezwłocznie powiadomić stałych dyżurujących, zarząd, lub dyrekcję szkoły.
- Wcześniejsze odbieranie dzieci ze szkoły powinno się odbywać przez rodzica lub opiekuna bezpośrednio z klasy, za pokwitowaniem wystawionym w biurze szkolnym. Zadaniem osoby dyżurującej jest sprawdzenie posiadania takiego pokwitowania, pokierowania rodzica do kancelarii szkolnej w przypadku braku pokwitowania, jak również dopilnowanie by dzieci samowolnie nie opuszczały zajęć, oczekując na rodziców w korytarzu lub przed szkołą.
- Dyżur kończy się o 12:45, z chwilą gdy nauczyciele sprowadzą klasy do rozesłania.