

STATUT SZKOŁY

Szkoła Języka Polskiego

im. Św. Jana Pawła II w New Britain, CT



Wersja aktualna – maj 2024

ARTYKUŁ I – NAZWA I STATUS

PARAGRAF 1: NAZWA

Organizacja nosi nazwę *Polish Language School Inc.* lub Szkoła Języka Polskiego im. św. Jana Pawła II w New Britain, Connecticut (niżej nazywana także "Szkołą").

PARAGRAF 2: STATUS

Szkoła Języka Polskiego im. św. Jana Pawła II jest niezależną, niedochodową organizacją edukacyjną założoną w 1960 roku zgodnie z wymaganiami praw stanu Connecticut.

PARAGRAF 3: ZMIANY

- a) poprzednie poprawki do statutu zostały wniesione w latach 1976, 1994, 2003, 2006, 2012, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2022, 2023 oraz 2024.
- b) propozycje zmian statutowych muszą być zatwierdzone przez Radę Rodziców i przez Radę Pedagogiczną $\frac{3}{4}$ większością głosów każdego organu. Proponowane zmiany zatwierdza lub odrzuca następne Walne Zgromadzenie.

ARTYKUŁ II - CEL, TEREN DZIAŁANIA, FUNDUSZE

PARAGRAF 1: CEL

Celem Szkoły Języka Polskiego jest nauczanie dzieci i młodzieży języka polskiego, zapoznawanie ich z kulturą, historią i obyczajami polskimi, jak również zachowanie i rozwijanie wśród młodzieży polonijnej poczucia dumy z kraju swojego pochodzenia. Szkoła Języka Polskiego im. Jana Pawła II osiąga ten cel przez:

- a) utrzymanie wymiernego standardu nauczania w oparciu o program opracowany przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- b) prowadzenie zajęć szkolnych raz w tygodniu w soboty od września do czerwca
- c) utrzymywanie współpracy z innymi polskimi organizacjami typu patriotycznego, religijnego, szkolnego itp.
- d) urządzenie i uczestnictwo w imprezach patriotyczno - narodowych.

PARAGRAF 2: TEREN DZIAŁANIA

Szkoła Języka Polskiego im. św. Jana Pawła II działa na terenie miasta New Britain i okolic. Szkoła jest jednostką otwartą dla wszystkich zainteresowanych językiem polskim i polską kulturą.

PARAGRAF 3: FUNDUSZE

Fundusze potrzebne do realizowania swoich zadań, Rada Rodziców Szkoły Języka Polskiego pozyskuje z:

- a) opłat za Szkołę
- b) imprez urządzanych na ten cel
- c) dobrowolnych dotacji
- d) innych legalnych źródeł.

ARTYKUŁ III - STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY

PARAGRAF 1: CZŁONKOWIE SZKOŁY

Członkami szkoły są rodzice dzieci uczęszczających do szkoły, nauczyciele i inne osoby popierające cele szkoły. Członkowie dzielą się na członków zwyczajnych i członków honorowych.

- a) Członkami zwyczajnymi są rodzice lub opiekunowie dzieci niepełnoletnich uczęszczających do Szkoły (przy głosowaniu maksymalnie jeden głos na rodzinę), pełnoletni uczniowie Szkoły (ci którzy ukończyli 18 lat), i Rada Pedagogiczna.
- b) Członkami honorowymi są osoby popierające cele Szkoły. O zaliczeniu w poczet członków honorowych decyduje Rada Rodziców większością głosów obecnych na danym zebraniu.
- c) Honorowi Członkowie Szkoły mogą też stać się Honorowymi Członkami Rady Rodziców (patrz Artykuł IV Paragraf 5 punkt a) v), jeżeli takowy tytuł jest nadany na Walnym Zgromadzeniu Zwyczajnym po uprzednim zatwierdzeniu przez Radę Rodziców Szkoły.

ARTYKUŁ IV - WŁADZE SZKOŁY

PARAGRAF 1: WŁADZE SZKOŁY DZIELĄ SIĘ NA:

- a) Władze Naczelne
- b) Władze Wykonawcze.

PARAGRAF 2: WŁADZE NACZELNE

- a) Naczelną Władzą Szkoły jest Walne Zgromadzenie Członków Szkoły (niżej Walne Zgromadzenie).
- b) Wszystkie uchwały Walnego Zgromadzenia zapadają większością głosów obecnych Członków.
- c) Porządek obrad oraz inne reguły Walnego Zgromadzenia zawarte są w Załączniku #1.
- d) Walne Zgromadzenie zbiera się w celu wyborczym do końca czerwca każdego roku i dokonuje następujących czynności:
 - i. wyboru Prezydium nowej Rady Rodziców
 - ii. wyboru nowej Komisji Rewizyjnej
 - iii. zatwierdzenia zmian statutowych.
- e) Walne Zgromadzenie zbiera się w celu sprawozdawczym do końca września każdego roku i dokonuje następujących czynności:
 - i. wysłuchania sprawozdań z rocznej działalności Rady Rodziców
 - ii. wysłuchania rocznego sprawozdania Komisji Rewizyjnej
 - iii. udzielenia absolutorium ustępującej Radzie Rodziców
 - iv. zatwierdzenia zmian statutowych
 - v. przedstawienia wytycznych dla nowej Rady Rodziców

PARAGRAF 3: ZGROMADZENIE NADZWYCZAJNE

- a) Zgromadzenie Nadzwyczajne może być zwołane przez:
 - i. Prezydium Rady Rodziców
 - ii. albo 1/2 członków Rady Rodziców
 - iii. albo 1/2 członków Rady Pedagogicznej

poprzez wniosek pisemny, w którym są wyszczególnione cele jego zwołania.

- b) Na Zgromadzeniu Nadzwyczajnym są omawiane wyłącznie sprawy wymienione we wniosku.
- c) Zgromadzenie Nadzwyczajne musi odbyć się do 4 tygodni od daty zgłoszenia wniosku.
- d) Porządek obrad oraz inne reguły Zgromadzenia Nadzwyczajnego zawarte są w Załączniku #2.

PARAGRAF 4: WŁADZE WYKONAWCZE

Władzę wykonawczą sprawują:

- a) Prezydium Rady Rodziców
- b) Rada Rodziców
- c) Rada Pedagogiczna
- d) Komisja Rewizyjna
- e) Sąd Koleżeński (wybrany w razie potrzeby).

PARAGRAF 5: RADA RODZICÓW SZKOŁY

- a) Rada Rodziców jest podstawową jednostką wykonawczą organizacji, której głównym celem jest zarządzanie administracyjną i gospodarczą działalnością Szkoły. W skład Rady Rodziców wchodzi:
 - i. Prezydium wybrane przez Walne Zgromadzenie
 - ii. Dyrektor i Zastępca Dyrektora
 - iii. Komitety Zwyczajne ukonstytuowane na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców we wrześniu: Nagród i Prezentów (Załącznik #25), Statutowy i Dokumentacji Procedur (Załącznik #21), Wycieczkowy (Załącznik #26), Akademii Szkolnych (Załącznik #27), Budżetowy (Załącznik #19), Reprezentacyjny (Załącznik #20), Prasowy (Załącznik #29), ds. Wsparcia Funduszowego (Załącznik #22). Jeżeli Prezydium Rady Rodziców zadecyduje, że któryś z komitetów nie jest konieczny w danym roku, takowy komitet nie jest konstituowany
 - iv. Komitety Nadzwyczajne powoływane są na okres tymczasowy w celu wykonania określonego zadania
 - v. Honorowi Członkowie Rady Rodziców

- vi. Inni Członkowie Szkoły, którzy pisemnie zadeklarowali chęć pomocy podczas Walnego Zgromadzenia.
- b) Rodziny członków Rady Rodziców są zwolnione z obowiązku odpracowania jednego dyżuru podczas roku szkolnego. Szczegółowy Regulamin Rady Rodziców jest zawarty w Załączniku #3.

PARAGRAF 6: POSIEDZENIA RADY RODZICÓW

- a) Posiedzenia całej Rady Rodziców odbywają się co najmniej cztery razy podczas roku szkolnego w terminach uzgodnionych przez Członków Rady.
- b) Sekretarz Rady Rodziców informuje, poprzez pocztę elektroniczną, o dacie posiedzenia co najmniej tydzień przed planowanym spotkaniem.
- c) W sytuacjach wyjątkowych, wymagających natychmiastowych decyzji, wymóg punktu b) może być pominięty.
- d) Prezes Rady Rodziców przesyła pocztą elektroniczną planowaną agendę posiedzenia Rady co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
- e) Posiedzeniom Rady Rodziców przewodzi Prezes.
- f) Przewodniczący Komitetów Zwyczajnych i Nadzwyczajnych zdają sprawozdania ze swojej działalności.
- g) Każdy Członek Szkoły może wystąpić z prośbą o uczestnictwo w posiedzeniach Rady Rodziców poprzez wniosek wystosowany do Prezydium Rady. Jeżeli takowy wniosek jest zatwierdzony, uczestnictwo odbywa się bez prawa głosu.

PARAGRAF 7: PREZYDIUM RADY RODZICÓW

- a) Prezydium Rady Rodziców funkcjonuje jako ciało wykonawcze Rady, które podejmuje bieżące decyzje związane z funkcjonowaniem Szkoły. Decyzje strategiczne muszą być przedstawiane Radzie do akceptacji.
- b) W ramach podejmowania bieżących decyzji, Prezydium dokonuje wydatków z budżetu Szkoły, zaakceptowanego wcześniej przez Radę Rodziców. Poziom każdego z tych wydatków nie może przekroczyć 50% kategorii budżetowej, pod którą był księgowany. Wydatki większe, lub takie o strategicznym znaczeniu, muszą otrzymać aprobatę Rady Rodziców.
- c) W skład Prezydium Rady Rodziców, wybieranego przez Walne Zgromadzenie, wchodzi: Prezes (Załącznik #4), Wiceprezes ds. Wewnętrznych (Załącznik #5), Wiceprezes ds. Zewnętrznych (Załącznik #6), Księgowy (Załącznik #7), Sekretarz

(Załącznik #8), oraz Kierownik ds. Podręczników (Załącznik #23), Kierownik ds. Medialnych (Załącznik #28).

- d) Dzieci Członków Prezydium Rady Rodziców uczęszczające do Szkoły są zwolnione z opłat czesnego za Szkołę.
- e) W wypadku złożenia rezygnacji któregoś członka Prezydium Rady Rodziców z pełnionej funkcji, lub w wypadku odwołania członka Prezydium w związku z nieprzestrzeganiem Regulaminu Rady Rodziców (Załącznik #3), Rada wybiera, większością głosów, następcę rezygnującego lub odwołanego członka Prezydium.
- f) Członkowie Prezydium są rotacyjnie odpowiedzialni za odbieranie telefonu szkolnego.

PARAGRAF 8: PREZES

- a) Prezes jest głównym zarządzającym administracyjno-gospodarczą działalnością Szkoły.
- b) Szczegółowy opis obowiązków Prezesa jest zawarty w Załączniku #4.
- c) Prezesa wybiera Walne Zgromadzenie z puli nominowanych kandydatów.
- d) Kandydaci na stanowisko Prezesa powinni mieć co najmniej dwuletni staż jako Członkowie Rady Rodziców.

PARAGRAF 9: RADA PEDAGOGICZNA

- a) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym, który realizuje cele edukacyjne Szkoły.
- b) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
- c) Dyrektor przewodniczy Radzie Pedagogicznej.
- d) Szczegóły funkcjonowania Rady Pedagogicznej są zawarte w Załączniku #12.
- e) Za dzieci członków Rady Pedagogicznej uczęszczające do Szkoły wnoszona jest opłata ½ należnego czesnego, po odliczeniu bezzwrotnej zaliczki.

PARAGRAF 10: DYREKTOR SZKOŁY

- a) Najwyższą władzą Szkoły w zakresie działalności pedagogicznej oraz programu nauczania jest Dyrektor, wspierany w swojej działalności przez Zastępcę Dyrektora, Radę Pedagogiczną oraz Radę Rodziców.
- b) Dyrektor jest przedstawicielem Szkoły na zewnątrz, przełożonym wszystkich nauczycieli oraz przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

- c) Dyrektor Szkoły ustala i przedstawia do zatwierdzenia przez Radę Rodziców:
 - i. Program oceny pracy kadry nauczycielskiej.
 - ii. Strategię rozwoju Szkoły.
- d) Dyrektor zatrudniany jest na kadencję trwającą dwa lata, odnawialną trzykrotnie (razem 8 lat).
- e) Nadzwyczajny Komitet Wyboru Dyrektora (Załącznik #14), zwołany 4 miesiące przed końcem kadencji obecnego Dyrektora, odnawia kadencję obecnego Dyrektora lub wybiera nowego Dyrektora Szkoły.
- f) Podczas trwania kadencji, Dyrektor może być odwołany ze stanowiska na podstawie udokumentowanych uchybień w pełnieniu swoich obowiązków. Dyrektora odwołuje Rada Rodziców oraz Rada Pedagogiczna w głosowaniu tajnym co najmniej 2/3 głosów członków obecnych na posiedzeniu zebrany w tej sprawie.
- g) Inne szczegóły obowiązków Dyrektora Szkoły zawarte są w Załączniku #13.

PARAGRAF 11: ZASTĘPCA DYREKTORA

1. Z uprawnienia Dyrektora jest bezpośrednim przełożonym dla nauczycieli.
2. Podczas nieobecności Dyrektora przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:
 - a) Podejmuje decyzje w sprawach pilnych.
 - b) Podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia Dyrektora.
 - c) Współpracuje na bieżąco z organem prowadzącym Szkołę oraz innymi instytucjami.
3. Ma prawo używania pieczętki Szkoły oraz podpisywania dokumentów, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
 - a) Inne szczegóły obowiązków Zastępcy Dyrektora zawarte są w Załączniku #15.
4. Dopuszcza się powołanie drugiego Zastępcy Dyrektora, który dzieli się obowiązkami z pierwszym Zastępcą Dyrektora. Podział obowiązków ustalany jest w porozumieniu z Dyrektorem na podstawie bieżących potrzeb szkoły.

PARAGRAF 12: KOMISJA REWIZYJNA

W skład Komisji Rewizyjnej, wybranej na Walnym Zgromadzeniu, wchodzi przewodniczący i co najmniej dwóch innych członków. Do obowiązków Komisji należy:

- a) Kontrola administracji Szkoły od strony finansowej i prawnej obejmująca kontrolę poprawności, przejrzystości i bezpieczeństwa dokumentacji prowadzonej przez członków Szkoły. W ramach kontroli należy przeprowadzić, przynajmniej dwa razy w roku, rewizję bieżących przychodów i rozchodów Szkoły (rachunków, kwitów, rejestracji uczniów, itp.). Ponadto, przynajmniej raz w roku należy zrewidować adekwatność polis ubezpieczeniowych, rejestracji w urzędach stanowych, zeznań podatkowych i innych.
- b) Przedstawienie wyników wszystkich kontroli Radzie Rodziców.
- c) Kontrolowanie rozliczeń wszystkich imprez o charakterze dochodowym, jak również, wycieczek, bankietów i innych imprez organizowanych przez Szkołę.
- d) Sprawdzanie Księgi Własności Szkoły, w której, dla każdej pozycji, powinny być następujące dane: i) numer identyfikacyjny, ii) opis, iii) data i cena nabycia oraz iv) gdzie dany przedmiot się znajduje.
- e) Stawianie wniosku o udzielenie absolutorium ustępującej Radzie Rodziców podczas Walnego Zgromadzenia Sprawozdawczego.
Na Walnym Zgromadzeniu Sprawozdawczym Komisja Rewizyjna stawia wniosek o udzielenie absolutorium ustępującej Radzie Rodziców. W wypadku braku wniosku lub nieudzielenia absolutorium przez Walne, musi być zwołane Nadzwyczajne Zgromadzenie (Załącznik #2) w celu określenia dalszego toku postępowania.
- f) Uczestniczenie w zebraniach Rady Rodziców z głosem doradczym.

PARAGRAF 13: SĄD KOLEŻEŃSKI

- a) Sąd Koleżeński składa się z przewodniczącego i dwóch członków wybranych przez Radę Rodziców.
- b) Obowiązkiem Sądu Koleżeńskiego jest przebadanie spornej sprawy i opracowanie wniosku o sposobie rozstrzygnięcia sporu.
- c) Wniosek ten jest przedstawiony do głosowania podczas posiedzenia Rady Rodziców.

PARAGRAF 14: BIURO ADMINISTRACJI

Biuro Administracji Szkoły składa się z: Koordynatora ds. Administracji (Załącznik #9), Inspektora Bezpieczeństwa (Załącznik #11), Koordynatora ds. Dyżurnych (Załącznik #10)

- a) Koordynator ds. Administracji Szkoły koordynuje funkcje administracyjne Szkoły podczas nauczania.

- b) Inspektor Bezpieczeństwa Szkoły jest główną osobą wykonawczą w sprawach bezpieczeństwa.
- c) Koordynator ds. Dyżurnych jest odpowiedzialny za organizowanie i nadzorowanie pracy dyżurnych.
- d) Za dzieci pracowników Biura Administracji, uczęszczających do Szkoły wnoszona jest opłata $\frac{1}{2}$ należnego czesnego, po odliczeniu bezzwrotnej zaliczki.

ARTYKUŁ V - PODSTAWOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

PARAGRAF 1: ODDZIAŁ

- a) Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się przedmiotów określonych planem nauczania.
- b) Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25. Zalecana liczba to 20.
- c) Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeśli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby mniejsza niż 13.

PARAGRAF 2: NAUCZYCIEL

- a) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- b) W szkole zatrudnia się nauczycieli na podstawie umowy na jeden rok szkolny. Zasady zatrudnienia nauczycieli określa Załącznik #16.

PARAGRAF 3: UCZEŃ

- a) Uczniami są osoby zapisane do Szkoły i za które była uiszczona należna opłata czesnego.
- b) Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu Ucznia Szkoły Języka Polskiego, zawartego w Załączniku #17.
- c) Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły określa Załącznik #17

PARAGRAF 4: SYSTEM OCENIANIA

- a) Wewnątrzszkolny System Oceniania ma na celu wartościowanie postępów i osiągnięć ucznia. Obowiązuje następująca skala ocen:
 - i. z przedmiotów: 1, 2, 3, 4, 5, 6
 - ii. z zachowania: wzorowe, bardzo dobre, dobre, odpowiednie, nieodpowiednie.
- b) W końcu każdego semestru ustala się ocenę semestralną
 - i. w klasach I – IV jest to jedna ocena z języka polskiego z wyszczególnieniem oceny za:
 - a. Pisanie
 - b. Czytanie
 - c. Mówienie

- ii. w klasach V
 - a. Mówienie
 - b. Czytanie
 - c. Pisanie
 - d. Historia
 - iii. w klasach VI-VIII są to oceny z języka polskiego z wyszczególnieniem
 - a. Mówienie
 - b. Czytanie
 - c. Pisanie
 - d. Gramatyka
 - e. Ortografia
 - f. Geografia
 - g. Historia
 - iv. w klasach IX i X – ogólna ocena z języka polskiego
- c) Na koniec roku szkolnego ustala się ocenę końcową która jest odzwierciedleniem pracy uczniów w danym roku szkolnym. Załącznik #18 zawiera pozostałe szczegóły Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

PARAGRAF 5: ZAJĘCIA POZA TERENEM SZKOŁY

- a) Podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek, uczeń znajduje się pod opieką nauczyciela i/lub kierownika-organizatora wycieczki.
- b) Na udział w wycieczce ucznia, kierownik-organizator musi uzyskać pisemną zgodę jego rodziców/opiekunów.
- c) Wszystkie wycieczki i imprezy tego typu wymagają wypełnienia *Karty Wycieczki* przez rodziców/opiekunów.
- d) Inne reguły wycieczek szkolnych są określone w Załączniku #26.

PARAGRAF 6: KONSULTACJE Z RODZICAMI

- a) Podczas trwania roku szkolnego, organizowane są wywiadówki dla rodziców (patrz Załącznik #18).
- b) Raz w roku organizowane jest spotkanie Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej na temat funkcjonowania Szkoły.
- c) Spotkanie, o którym mowa w punkcie b) może odbyć się w tym samym czasie, co jedno z dorocznych spotkań Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców.

PARAGRAF 7: WYCIECZKA DO POLSKI DLA KLAS SIÓDMYCH I ÓSMYCH

- a) Jeżeli jest wystarczające zainteresowanie wśród rodziców, Szkoła pomaga w organizowaniu raz na dwa lata wycieczki do Polski dla klas siódmych i ósmych w okresie wakacji letnich.
- b) Do końca września roku poprzedzającego wycieczkę, Wice-Prezes ds. Zewnętrznych sonduje opinie rodziców i organizuje spotkanie rodziców zainteresowanych wyjazdem ich dzieci na wycieczkę do Polski.
- c) Absolutne pierwszeństwo udziału w wycieczce mają uczniowie klas siódmych i ósmych, względnie uczniowie liceum lub niedawni absolwenci Szkoły, którzy wcześniej nie brali udziału w wycieczce.
- d) Uczniowie klas młodszych mogą wziąć udział w wycieczce, jeżeli pozwoli na to Regulamin Wycieczki do Polski.
- e) W wycieczce biorą udział jako opiekunowie nauczyciele i/lub rodzice dzieci wyjeżdżających na wycieczkę. Jeżeli liczba chętnych opiekunów jest większa od wymaganej, pierwszeństwo mają rodzice, którzy są członkami Rady Rodziców.
- f) Rodzice w sposób demokratyczny ustalają Regulamin Wycieczki do Polski. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły, Załącznikami do Statutu Szkoły lub dokumentem Procedury Funkcjonowania Szkoły. Regulamin Wycieczki do Polski jest określany każdorazowo dla wycieczki w danym roku.

PARAGRAF 8: PROCEDURY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY

Procedury Funkcjonowania Szkoły to kompendium wytycznych oraz instruktaży dla poszczególnych funkcji i czynności wykonywanych w Szkole przez Członków Szkoły. Zawartość dokumentu jest uaktualniana na bieżąco przez Komitet Statutowy -- w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców i Dyrekcją Szkoły -- i wymaga akceptacji jedynie Rady Rodziców.

Zawartość Procedur Funkcjonowania Szkoły nie może być sprzeczna ze Statutem Szkoły lub Załącznikami do Statutu Szkoły.

Procedury Funkcjonowania Szkoły są dokumentem publicznym publikowanym na stronie internetowej Szkoły. Wszyscy Członkowie Szkoły są zobowiązani do przestrzegania zawartych w nim wytycznych oraz wskazówek.

ARTYKUŁ VI - MAJĄTEK SZKOŁY

PARAGRAF 1

Majątek Szkoły służy do realizowania celów i zadań Szkoły. Majątek Szkoły stanowią:

- a) Fundusze ulokowane na kontach bankowych, względnie u Księgowego (gotówka konieczna na bieżące wydatki).
- b) Podręczniki i inne pomoce dydaktyczne.
- c) Przedmioty zawarte w Księdze Własności Szkoły.

ARTYKUŁ VII - LIKWIDACJA RADY RODZICÓW I SZKOŁY

PARAGRAF 1

W wypadku wszczęcia procesu likwidacji Rady Rodziców i Szkoły, Prezydium Rady Rodziców zwołuje:

- a) Specjalne posiedzenie Rady Rodziców celem dokładnego poinformowania wszystkich rodziców i nauczycieli o zaistniałej sytuacji.
- b) Nadzwyczajne Zgromadzenie Członków Szkoły w celu podjęcia ostatecznej decyzji o likwidacji i o przeznaczeniu majątku Szkoły.

Wszystkie decyzje związane ze sprawą likwidacji muszą być podjęte większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej ponad 50% aktualnych członków Rady Rodziców i ponad 50% członków Rady Pedagogicznej.

PARAGRAF 2

Majątek Szkoły nie może być wykorzystany na cele niezgodne ze Statutem Szkoły Języka Polskiego im. Św. Jana Pawła II i w razie rozwiązania tej organizacji powinien być przeznaczony dla polonijnych organizacji młodzieżowych.

SPIS TREŚCI

ARTYKUŁ I	NAZWA I STATUS	Str. 1
§ 1	Nazwa	Str. 1
§ 2	Status	Str. 1
§ 3	Zmiany	Str. 1
ARTYKUŁ II	CEL, TEREN DZIAŁANIA, FUNDUSZE	Str. 1
§ 1	Cel	Str. 1
§ 2	Teren działania	Str. 2
§ 3	Fundusze	Str. 2
ARTYKUŁ III	STRUKTURA ORGANIZACYJNA SZKOŁY	Str. 2
§ 1	Członkowie Szkoły	Str. 2
ARTYKUŁ IV	WŁADZE SZKOŁY	Str. 3
§ 1	Podział władz	Str. 3
§ 2	Władze naczelne	Str. 3
§ 3	Zgromadzenie nadzwyczajne	Str. 3
§ 4	Władze wykonawcze	Str. 4
§ 5	Rada Rodziców Szkoły	Str. 4
§ 6	Posiedzenia Rady Rodziców	Str. 5
§ 7	Prezydium Rady Rodziców	Str. 5
§ 8	Prezes	Str. 6
§ 9	Rada Pedagogiczna	Str. 6
§ 10	Dyrektor	Str. 6
§ 11	Zastępca Dyrektora	Str. 7
§ 12	Komisja Rewizyjna	Str. 7
§ 13	Sąd Koleżeński	Str. 8
§ 14	Biuro Administracji	Str. 8
ARTYKUŁ V	PODSTAWOWE ZASADY FUNKCJONOWANIA SZKOŁY	Str. 10
§ 1	Oddział	Str. 10
§ 2	Nauczyciel	Str. 10
§ 3	Uczeń	Str. 10
§ 4	System oceniania	Str. 10
§ 5	Zajęcia poza terenem Szkoły	Str. 11
§ 6	Konsultacje z rodzicami	Str. 11
§ 7	Wycieczka do Polski dla klas 7 i 8	Str. 12
§ 8	Procedury Funkcjonowania Szkoły	Str. 12

ARTYKUŁ VI	MAJĄTEK SZKOŁY	Str. 13
§ 1	Majątek Szkoły	Str. 13
ARTYKUŁ VII	LIKWIDACJA RADY RODZICÓW I SZKOŁY	Str. 13
§ 1	Wszczęcie procesu likwidacji	Str. 13
§ 2	Przekazanie majątku Szkoły	Str. 13